

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ВЫКАНКАМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ИСПОЛКОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2026 № 10

г.Мінск

г.Минск

Об изменении постановления
Исполкома Совета ФПБ

В соответствии с постановлениями Президиума Совета ФПБ от 24 сентября 2025 г. № 134 "Об изменении постановления Президиума Совета ФПБ" и № 135 "Об изменении постановления Президиума Совета ФПБ" Исполком Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполкома Совета ФПБ от 21 января 2017 г. № 40 "Об утверждении Методических рекомендаций" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Методические рекомендации о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются);

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Председателя Федерации профсоюзов Беларуси, главное финансово-экономическое управление ФПБ (Н.В.Тарлецкая), главное управление профсоюзного контроля ФПБ (С.А.Холодок)".

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Председатель
Федерации профсоюзов

Ю.А.Сенько

УТВЕРЖДЕНО

постановление Исполкома
Совета Федерации
профсоюзов Беларуси

21.01.2017 № 40

(в редакции постановления
Исполкома Совета ФПБ

16.01.2026 № 10)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке применения стандарта
номенклатуры и нормативов
использования членских профсоюзных
взносов профсоюзными организациями
юридических лиц, их обособленных
подразделений

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета" (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 24.09.2025 № 134), от 10 декабря 2015 г. № 484 "О положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения" (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 24.09.2025 № 135) в целях единообразного применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – стандарт профсоюзного бюджета).

ГЛАВА 2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

2. В целях реализации стандарта профсоюзного бюджета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – профсоюзные организации) осуществляются следующие мероприятия:

2.1. принятие решения руководящего органа профсоюзной организации о введении в действие в профсоюзной организации стандарта профсоюзного бюджета;

2.2. приведение сметы доходов и расходов профсоюзной организации в соответствие со стандартом профсоюзного бюджета с последующим ее утверждением в порядке, определенном уставом членской организации ФПБ;

2.3. приведение локальных правовых актов профсоюзной организации в соответствие с постановлениями Президиума Совета ФПБ, указанными в пункте 1 настоящих Методических рекомендаций.

ГЛАВА 3 СТАНДАРТ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

3. Профсоюзные организации расходуют членские профсоюзные взносы, поступающие на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций), в соответствии с приведенными ниже номенклатурой и нормативами их использования.

Наименование статьи	Код строки	Норматив, %
1. Целевые мероприятия:	1	
Фонд помощи	1.1	
Обучение профсоюзных кадров и актива	1.2	
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	1.3	не менее 10
Идеологическая и культурно-массовая работа	1.4	
Спортивная работа и оздоровление	1.5	
Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час"	1.6	
Организационные расходы	1.7	
Расходы на мероприятия (в районе, городе, области)	1.8	не менее 0,5
2. Административно-хозяйственные расходы	2	не более 50
Заработная плата штатным работникам без обязательных отчислений	2.1	
Вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки	2.2	
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	2.3	
Прочие расходы	2.4	

4. Малочисленные профсоюзные организации (до 25 (включительно) членов профсоюза) и профсоюзные организации обучающихся могут расходовать членские профсоюзные взносы в соответствии с номенклатурой их использования без учета нормативов.

5. Фактические расходы профсоюзных организаций, за исключением указанных в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций, по статьям "Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист" и "Расходы на мероприятия (в районе, городе, области)" не могут быть менее установленных по данным статьям нормативов, а административно-хозяйственные расходы – не более установленного норматива использования членских профсоюзных взносов.

ГЛАВА 4 КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНЫХ БЮДЖЕТОВ

6. Расходы профсоюзных организаций распределяются по следующим статьям в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов, являющейся приложением к стандарту профсоюзного бюджета:

6.1. целевые мероприятия:

6.1.1. Фонд помощи – расходы профсоюзной организации, производимые в соответствии с положением о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения, включая предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам.

6.1.2. обучение профсоюзных кадров и актива:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы;
возмещение расходов при использовании помещений в рамках организации обучения;

оплата питания и проживания участников обучения;

оплата транспортных услуг при проведении обучения;

приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;

расходы по организации культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы по обучению в Учреждении образования "Международный университет "МИТСО", его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы;

6.1.3. туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия "Беларустурист":

расходы на услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, в том числе питания и проживания, посещения спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание;

другие расходы, связанные с организацией туристско-экскурсионных поездок.

6.1.4. идеологическая и культурно-массовая работа:

расходы:

на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памяtnыми датами, юбилейными датами организаций, включая оплату услуг по их организации и расходы на приобретение сувениров (подарков), сертификатов, цветочной продукции, выплату единовременных вознаграждений, предусмотренных в смете на проведение таких мероприятий;

на оплату культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание, если оно предусмотрено программой мероприятия и включено в смету на его проведение;

на приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние представления;

на организацию и поздравление членов профсоюза с юбилейными датами их рождения, днями рождения, включая единовременные выплаты, стоимость сувениров (подарков), сертификатов, цветочной продукции, врученных им;

на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, включая стоимость призов, сувениров (подарков), цветочной продукции, приобретенных для победителей и участников таких мероприятий;

на организацию и проведение мероприятий с участием молодежного профсоюзного актива, мероприятий, связанных с чтением ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, благоустройством мест захоронения погибших в годы Великой Отечественной войны и т.д.;

на оплату транспортных услуг в случаях доставки участников мероприятий в места их проведения;

на организацию и проведение мероприятий идеологической направленности, в том числе тематических акций, мероприятий, связанных с реализацией молодежной политики, а также участие в них;

на приобретение флагов и другой продукции с государственной символикой Республики Беларусь;

другие расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий и идеологической работы;

6.1.5. спортивная работа и оздоровление:

расходы:

на пропаганду здорового образа жизни;

на организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе туристических слетов, спартакиад, соревнований по видам спорта (оплата транспортных расходов, услуг судей, медработников по гражданско-правовым договорам, питания и проживания участников мероприятий, награждение победителей, включая призы, сувениры (подарки), цветочную продукцию и др.);

на аренду спортсооружений, их части, спортивного оборудования и инвентаря, включая прокат лыж, коньков, экипировки и т.д.;

на оплату услуг (абонементов) при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, катков, аквапарков, боулинга и т.д.;

на содержание (финансирование) спортивных объектов;

на содержание (финансирование) детских оздоровительных лагерей;

другие расходы, связанные с организацией и проведением спортивных мероприятий и оздоровлением членов профсоюза;

6.1.6. информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час":

расходы на разработку, размещение и поддержку информационных ресурсов, в том числе сайта профсоюзной организации;

подписка на периодические издания, в том числе на газету "Беларускі Час";

услуги Унитарного предприятия "Новое радио", других информационных ресурсов по размещению информации;

изготовление и оформление информационных стендов;

изготовление полиграфической продукции;

другие расходы;

6.1.7. организационные расходы:

на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих (рабочих) органов профсоюзных организаций, совещаний, в том числе на приобретение канцтоваров и других расходных материалов, аренду помещений, транспортные услуги и другие расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

на приобретение бланков профсоюзных билетов;

на награждение членов профсоюзов;

на организацию и проведение в соответствии с локальными правовыми актами представительских мероприятий, а также связанные с участием в них представителей профсоюза;

на выплату профсоюзных стипендий;

на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветочной;

другие расходы;

6.1.8. расходы на мероприятия (в районе, городе, области) – расходы на участие представителей профсоюзных организаций в мероприятиях районного, городского и областного уровня, проводимых по решению руководящих органов областных (Минского городского) объединений профсоюзов;

6.2. административно-хозяйственные расходы:

6.2.1. заработная плата штатным работникам без обязательных отчислений:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций, включая стимулирующие и компенсирующие выплаты, в том числе материальную помощь на оздоровление к отпуску в соответствии с локальными правовыми актами профсоюзных организаций;

6.2.2. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки;

6.2.3. обязательные отчисления – обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие "Белгосстрах";

6.2.4. прочие расходы:

командировочные расходы;

расходы на содержание автотранспорта, включая топливо, техническое обслуживание, ремонт и другие расходы на содержание автотранспорта без учета заработной платы водителя;

арендная плата;

возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;

услуги банка;

услуги связи, в том числе использование глобальной компьютерной сети Интернет;

расходы на ремонт и техническое обслуживание оборудования, инвентаря, текущий ремонт зданий и (или) сооружений, помещений;

расходы на содержание и использование компьютерной и оргтехники;

почтовые расходы;

расходы на приобретение канцтоваров и других расходных материалов;

расходы на приобретение и обслуживание информационно-правовых систем;

амортизация основных средств и нематериальных активов, лизинговые платежи;

износ предметов, учитываемых в составе оборотных средств;

другие расходы.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7. Формирование и использование средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения осуществляется в соответствии с положением о Фонде помощи, утвержденным постановлением Президиума Совета ФПБ от 10 декабря 2015 г. № 484 "О положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного

подразделения" (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 24 сентября 2025 г. № 135).

8. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

9. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

10. Размеры (максимальные размеры) выплат, производимых из средств Фонда помощи профсоюзной организации, устанавливаются в базовых величинах.

11. Средства Фонда помощи могут быть использованы на цели, предусмотренные положением о Фонде помощи профсоюзной организации, в том числе на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О безвозмездной (спонсорской) помощи", а также на иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

12. Выплата материальной, оказание безвозмездной (спонсорской) помощи из средств Фонда помощи осуществляются на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

13. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной

талон к путевке, платежный документ, подтверждающий понесенные расходы;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, платежный документ, подтверждающий понесенные расходы;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения и платежный документ, подтверждающий понесенные расходы;

по иным основаниям – документы, предусмотренные положением о Фонде помощи профсоюзной организации.

ГЛАВА 6

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

14. Для планирования доходов и расходов профсоюзной организации составляется смета доходов и расходов – финансовый план поступления и использования средств в профсоюзной организации (далее – смета).

15. Проект сметы на предстоящий год с расшифровкой номенклатуры статей доходов и расходов готовит главный бухгалтер (бухгалтер, казначей) профсоюзной организации. В работе по составлению сметы могут принимать участие при необходимости и другие члены профсоюзного комитета. Примерная смета приведена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. Формирование статей сметы производится по источникам финансирования:

членские профсоюзные взносы;

целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением);

другие источники (при необходимости).

17. Планирование расходов осуществляется по статьям стандарта профсоюзного бюджета в соответствии с классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов.

18. Расходная часть сметы профсоюзной организации формируется от суммы членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности

вышестоящих профсоюзных организаций), с учетом остатка средств на начало года.

19. Расходы профсоюзной организации, планируемые за счет других источников, в том числе за счет поступлений от нанимателя, осуществляются в соответствии с их целевым назначением.

20. Смета профсоюзной организации может иметь остаток на конец года.

21. По итогам года профсоюзные организации составляют отчет об исполнении сметы, финансовый отчет об исполнении профсоюзного бюджета по установленной членской организацией ФПБ форме.

Расчет фактического норматива (процента) использования членских профсоюзных взносов производится путем деления суммы фактических расходов по каждой статье на итоговую сумму расходов и умножения на 100. Норматив рассчитывается с одним знаком после запятой.

22. Профсоюзные организации осуществляют организацию и ведение бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности", типовым планом счетов бухгалтерского учета, являющимся приложением 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 "О типовом плане счетов бухгалтерского учета", и Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной этим постановлением, иными нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

23. На основе типового плана счетов бухгалтерского учета руководителем профсоюзной организации утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень счетов, включая субсчета и забалансовые счета, необходимых для ведения бухгалтерского учета с учетом отраслевых особенностей.

24. Аналитический учет профсоюзной организации должен обеспечивать получение информации о наличии и движении активов, в том числе денежных средств, обязательств, собственного капитала, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

25. Для учета доходов профсоюзной организации (членских профсоюзных взносов в размерах, установленных уставами членских организаций ФПБ, решениями их высшего или руководящих органов, средств, поступивших в соответствии с коллективным договором

(соглашением), имущества и (или) денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц, иных поступлений, не запрещенных законодательством) используется счет 86 "Целевое финансирование".

26. Профсоюзные организации, имеющие в составе доходов, кроме отчислений от членских профсоюзных взносов, целевые поступления, в том числе поступления от нанимателей по коллективным договорам (соглашениям), обеспечивают их раздельный учет.

27. Аналитический учет целевых поступлений на счете 86 "Целевое финансирование" ведется по источникам их поступления (членские профсоюзные взносы, средства нанимателя, иные источники) и целевому назначению.

Членские профсоюзные взносы учитываются в соответствии с целевым назначением: Фонд помощи, другие статьи профсоюзного бюджета.

28. Ведение аналитического учета по статьям расходов профсоюзные организации осуществляют на счете 26 "Общехозяйственные затраты".

Для обеспечения учета расходов в зависимости от источника их финансирования к счету 26 "Общехозяйственные затраты" открываются отдельные субсчета (например, 26.1 "Расходы за счет членских профсоюзных взносов", 26.2 "Расходы за счет поступлений от нанимателей по коллективным договорам (соглашениям)" и т.д.).

29. Использование средств целевого финансирования на осуществление деятельности профсоюзной организации отражается по дебету 86 "Целевое финансирование" и кредиту счета 26 "Общехозяйственные затраты".

Для обеспечения списания расходов за счет источника их финансирования к счету 86 "Целевое финансирование" открываются отдельные субсчета (например, 86.1 "Средства Фонда помощи", 86.2 "Членские профсоюзные взносы", 86.3 "Поступления от нанимателей по коллективным договорам (соглашениям)" и т.д.).

30. Счет 26 "Общехозяйственные затраты" сальдо на отчетную дату не имеет (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 "О типовом плане счетов бухгалтерского учета").

31. Примерные бухгалтерские записи по счетам бухгалтерского учета (корреспонденция счетов) по учету доходов и расходов

профсоюзной организацией приведены в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

32. Ведение бухгалтерского учета осуществляется профсоюзной организацией с момента ее создания до прекращения деятельности.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Контроль за использованием профсоюзными организациями членских профсоюзных взносов в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета осуществляется ревизионными комиссиями членских организаций ФПБ и Ревизионной комиссией Федерации профсоюзов Беларуси.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям
о порядке применения стандарта
номенклатуры и нормативов
использования членских
профсоюзных взносов
профсоюзными организациями
юридических лиц, их
обособленных подразделений

Примерная смета доходов и расходов профсоюзной организации

Раздел	Статьи доходов и расходов, нормативы использования членских профсоюзных взносов	Код строки	Источники поступлений	
			Членские профсоюзные взносы	Целевые поступления
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств целевого финансирования на начало отчетного года	1		
2.	Членские профсоюзные взносы	2		х
	Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)	3	х	
	Прочие поступления, в том числе:	4		
	проценты, уплачиваемые банком за пользование денежными средствами, находящимися на банковских счетах, в том числе вкладах (депозитах)	4.1		х
		4.2		х
		4.3		
	ИТОГО доходов (сумма строк 2–4)	5		
3.	ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	Расходы из Фонда помощи	6		
	Обучение профсоюзных кадров и актива	7		

	Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	не менее 10 %	8		
	Идеологическая и культурно-массовая работа		9		
	Спортивная работа и оздоровление		10		
	Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час"		11		
	Организационные расходы		12		
	Расходы на мероприятия (в районе, городе, области)	не менее 0,5 %	13		
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ (не более 50%)				
	Заработная плата штатным работникам без обязательных отчислений		14		
	Вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки		15		
	Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)		16		
	Прочие расходы		17		
	ИТОГО расходов (сумма строк 6–17)		18		
4.	Остаток средств целевого финансирования на конец отчетного года		19		

Приложение 2

к Методическим рекомендациям
о порядке применения стандарта
номенклатуры и нормативов
использования членских
профсоюзных взносов
профсоюзными организациями
юридических лиц, их
обособленных подразделений

Примерные бухгалтерские записи
по счетам бухгалтерского учета
(корреспонденция счетов) по учету
доходов и расходов профсоюзной
организации

Вариант 1.

В случае поступления на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации суммы перечисленных нанимателем членских профсоюзных взносов в полном размере (100%), включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций, хозяйственные операции будут отражены в бухгалтерском учете следующими записями:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в полном размере (100%), включая отчисления на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций	51	76.1
2.	Начислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30%)	76.1	76.3
3.	Перечислена задолженность вышестоящим профсоюзным организациям по отчислениям от членских	76.3	51

	профсоюзных взносов на финансирование их деятельности (например, 30%)		
4.	Членские профсоюзные взносы, поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70%), зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению	76.1	86.1 86.2
5.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением)	51	76.2
6.	Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации	76.2	86.3
7.	Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности в зависимости от источника финансирования	26.1 26.2	02,05,10,60,69, 70,71,76
8.	Списаны расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности за счет источников их финансирования	86.1 86.2 86.3	26.1 26.1 26.2
9.	Списан остаток средств фонда помощи в конце отчетного года	86.1	86.2
10.	Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств	86.2	86.1

Вариант 2.

Поступление на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов производится в размере норматива, установленного на финансирование деятельности профсоюзной организации:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы в размере, установленном уставом членской организации ФПБ, решениями его высшего или руководящего органов, на осуществление уставной деятельности (например, 70%)	51	76.1
2.	Членские профсоюзные взносы, поступившие на финансирование деятельности профсоюзной организации (например, 70%), зачислены в доход профсоюзной организации по их целевому назначению	76.1	86.1 86.2
3.	Поступили на текущий (расчетный) счет профсоюзной организации целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением)	51	76.2
4.	Зачислены целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) в доход профсоюзной организации	76.2	86.3
5.	Отражены расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности в зависимости от источника финансирования	26.1 26.2	02,05,10,60,69, 70,71,76

6.	Списаны расходы профсоюзной организации на осуществление деятельности за счет источников их финансирования	86.1 86.2 86.3	26.1 26.1 26.2
7.	Списан остаток средств Фонда помощи в конце отчетного года	86.1	86.2
8.	Фонд помощи пополнен в конце отчетного года за счет других статей профсоюзного бюджета в размере недостатка средств	86.2	86.1

Примечание. Наименование и перечень субсчетов к счетам 26 "Общехозяйственные затраты", 86 "Целевое финансирование" и другим счетам профсоюзные организации определяют самостоятельно.